

ОДЗ"ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО"

Гр.Севлиево 5400, ж.к."Д-р Ат.Москов" № 3
Тел: 0675 3 28 62 GSM: 0889 101890
e-mail: ODZ_detstvo_d@abv.bg

П У Б Л И Ч Н А П О К А Н А

за

представяне на оферта, по реда на глава осем „а" от ЗОП

Обединено детско заведение **„Щастливо детство", град Севлиево**, с административен **адрес**: гр.Севлиево, ж.к."Д-р Ат.Москов" № 3, **тел.:** 0675/3 28 62, **e-mail** : ODZ_detstvo_d@abv.bg , и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на доставката, при следните условия:

1.Обект на поръчката:

Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

2. Цел на възлагането:

С възлагането на настоящата обществена поръчка се цели да бъде избран независим Изпълнител, на когото ОДЗ „Щастливо детство"Севлиево да възложи изпълнението на предвидените доставки на артикулите, включени в обхвата й.

3. Описание на предмета на поръчката.

3.1. Предмет на поръчката:

Периодична доставка по предварителни заявки на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Щастливо детство"Севлиево.

Видовете хранителни продукти от различните групи, които са предмет на доставката, са подробно описани в техническата спецификация към настоящата документация. Посочени са прогнозни количества, въз основа на консумация за предходната година. Възложителят си запазва правото да променя количествата с оглед на реалните нужди и да заявява продукти, извън посочените в техническата спецификация.

3.2. Място и начин на изпълнение: Чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени писмени заявки франко складовите бази на детското заведение, както следва:

Наименование на обекта	Телефон за връзка	Населено място
ОДЗ„Щастливо детство" сграда Изток	0675/3-28-54	град Севлиево
ОДЗ„Щастливо детство" сграда Запад	0675/ 3-28-63	град Севлиево

***3.3. Срок за изпълнение на поръчката*:** 12 месеца или до изчерпване на договорената сума, считано от датата на подписване на договора.

3.4. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката *е* в размер на 50 000 лв. /петдесет хиляди лева / без ДДС или 60 000 лв. /шестдесет хиляди лева/ с включен ДДС.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

3.5. Начин на образуване на предлаганата цена, включително и заплащане:

Предлаганата цена за единица мярка /килограм, брой, литър/ се образува от официално обявена средна цена в Информационен бюлетин на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата /www.dksbt.bg/, наречена базова цена. Към базовата цена участникът оферира размер на надценка или отстъпка (+/-). Отделните елементи, формиращи цената следва да са с включен ДДС.

За продуктите, които не фигурират в Информационния бюлетин на ДКСБТ, участникът предлага базова цена и размер на надценка или отстъпка (+/-) с включен ДДС. В момента, в който продуктът влезе в Информационния бюлетин на ДКСБТ за базова цена ще се взима посочената там цена.

Размерът на надценката/отстъпката (+/-), като компонент от крайната цена на стоката не се променя през срока на договора.

При подаване на ценовото предложение се използват официално обявените в Информационния бюлетин на ДКСБТ средно - месечни цени за месец март/1- 31.03.2015 г./ на хранителните продукти, предмет на настоящата обществена поръчка, към дата **31.03.2015 г.**

Промяната в единичните цени на отделните хранителни продукти се прави в началото на всеки месец при промяна цената на една или няколко вида стоки, предмет на договора, в Информационния бюлетин на ДКСБТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяна на базовата цена, като предложеният в офертата размер на надценка или отстъпка (+/-) не се променя, а се начислява върху новата базова цена. Промяната се документира чрез приложена справка от Информационния бюлетин на ДКСБТ (www.dksbt.bg) за средните цени през изтеклия месец.

При всяка доставка се изготвя стокова разписка за получените количества, към които се прилагат документи за качество, произход и срок на годност. Въз основа на тези документи, Изпълнителят издава данъчна фактура за извършените през месеца доставки. Плащането се осъществява по банков път, в срок, уточнен с договора за възлагане.

3.6. Изисквания за качество: Доставките на хранителните продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, изискванията на нормативни документи на Българската агенция по безопасност на храните; изискванията на нормативни документи, свързани с детско-юношеско хранене:

- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качествата на храните, предлагани в детските заведения и училищата /ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г./;
- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения /ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г./;
- Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и в детските кухни /ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г/.

и задължително да бъдат придружени от сертификати за произход, сертификати за качество и означен срок на годност на продуктите, които трябва да имат не по-малко от 70 % остатъчен срок на годност към момента на доставката.

4. Възможност за представяне на варианти на офертите.

Участниците за изпълнение на обявената поръчка следва да кандидатстват за целия обем от същата. Не се допуска вариантност на офертите, както и оферти за отделни артикули.

5. Изисквания към участниците и условия за допустимост.

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата покана и техническата спецификация.

6. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците - не се поставят.

7. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците.

7.1. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата на подаването на офертата ***има изпълнени минимум две доставки*** еднакви или сходни с предмета на поръчката.

*Под „сходни доставки" с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по доставка на артикули, включени в обхвата на обявената поръчка.

За доказване на това изискване се представя:

Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки, посочени в списъка – *образец № 5.*

Доказателство за извършената доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

7.2. Участникът трябва да притежава ***минимум една собствена или наета база,*** регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните с вписани всички групи храни от техническата спецификация.

За доказване на това изискване се представя:

Декларация със списък на обектите за производство и/или търговия, с които участникът разполага /собствени или наети/ с удостоверения за регистрация по чл.12 от Закона за храните */по образец №6* /и доказателства за правното основание за ползването им.

7.3. Участникът следва да притежава ***минимум едно собствено, наето или на лизинг транспортно средство*** за превоз на храни, регистрирано в БАБХ.

За доказване на това изискване се представя:

Декларация със списък на транспортните средства за превоз на храни, с които разполага участникът /собствени, наети, лизингови/ за изпълнение на поръчката */по образец №7/*, с удостоверения за регистрация от БАБХ и свидетелства за регистрация на МПС, както и заверено копие на договор за наем/лизинг за наетите/за лизинговите.

8. Изисквания към съдържанието на офертата: Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

8.1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата /подписан от участника/ - *образец № 1.*

8.2.Данни за лицето, което прави предложението – Административни сведения за участника по *образец № 2.*

8.3.Документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация на участника:

8.3.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки, посочени в списъка – *образец № 5.*

8.3.2. Декларация със списък на обектите за производство и/или търговия, с които участникът разполага /собствени или наети/ с удостоверения за регистрация по чл.12 от Закона за храните */по образец №6* /и доказателства за правното основание за ползването им.

8.3.3. Декларация със списък на транспортните средства за превоз на храни, с които разполага участникът /собствени, наети, лизингови/ за изпълнение на поръчката */по образец №7/*, с удостоверения за регистрация от БАБХ и свидетелства за регистрация на МПС, както и заверено копие на договор за наем/лизинг за наетите/за лизинговите.

8.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по *образец № 3.*

8.5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по *образец № 4.*

8.6. Срок на валидност на офертата - представя се декларация.

8.7. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката.

9. Срок на валидност на офертите: 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

10. Показатели и методика за определяне комплексната оценка на офертите.

Критерий за оценка на офертите е **"ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА"**

Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.

10.1.Оценка на техническото предложение – Кт

Оценява се срок за реагиране, при необходимост от подмяна на продукт, с относителна тежест 20

Предложението с най-кратък срок получава 20 точки, а точките на останалите, се определят както следва:

$$Кт = \frac{\text{най – кратък срок за реагиране при рекламация}}{\text{срок за реакция даден от участника}} \times 20$$

Важно: Предложеният «срок за реагиране в случай на рекламация» не може да бъде по-дълъг от 24 часа.

Оферти, в които предложеният от участниците «срок за реагиране в случай на рекламация» е по-дълъг от 24 часа, ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка!

Оферти, в които предложеният от участниците «срок за реагиране в случай на рекламация» не е посочен в часове, а в други единици, напр. дни, седмици, и т.н., ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка!

10.2.Оценка на ценовото предложение - Кц

Оценява се общата стойност на офертата на база количествата, посочени в техническата спецификация и предложена единична цена от участника. Предложението с най - ниска стойност получава 80 точки, а точките на останалите участници се определят както следва:

$$Кц = \frac{\text{най – ниска стойност}}{\text{стойност на участника}} \times 80$$

10.3.Комплексната оценка на офертите - КО

Определя се като сбор от оценката на техническите показатели /Кт/ и оценката на ценовото предложение /Кц/ **КО = Кт + Кц**

Максимална комплексна оценка **(КО) = 100 точки**

Участникът събрал най - много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.

11. Изискване за предоставяне на оферта и срок за предоставянето й:

Документите се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

О Ф Е Р Т А

ДО
ОДЗ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО”
Ж.К. „Д-Р АТАНАС МОСКОВ” №3
гр. Севлиево

За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет:

„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОДЗ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” - СЕВЛИЕВО“

.....

/име на Участника /

.....

/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

12. Срок за подаване на офертите: **28.04.2015 г. до 10:30 часа.**

13. Място за подаване на офертите: Офертите се подават в ОДЗ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” – СЕВЛИЕВО, ж.к. „Д-р Атанас Москов” № 3

14. Отваряне на офертите: **28.04.2015 г. от 12:00 часа** в дирекцията на ОДЗ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” – СЕВЛИЕВО, ж.к. „Д-р Атанас Москов” № 3.

15. Документи необходими при сключване на договор – избраният изпълнител е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на **2% (два процента)** от стойността на договора **без ДДС**.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- **Парична сума внесена по сметката на** „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” – СЕВЛИЕВО
Банка: Инвест Банк АД - Севлиево, Банков код (BIC): IORTBGSF,
Банкова сметка (IBAN): BG57 IORT81273300176900.

- **Банкова гаранция в полза на** ОДЗ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” – СЕВЛИЕВО, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, декларащо неизпълнение от страна на Изпълнителя на задължения, съгласно договора.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

16. Указания за подготовка и подаване на офертите:

16.1 Офертите се подават в непрозрачен запечатан плик с надпис, съгласно т.11.

16.2 При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

16.3 До изтичане на крайния срок за получаване на офертите, всеки участник може да оттегли, измени или допълни офертата си.

16.4 Оферти, чиято цялост са нарушени или са подадени след изтичане на крайния срок за подаване не се приемат и незабавно се връщат на вносителя.

16.5 При подготовка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник, следва да се придържа стриктно към образеца, част от настоящата документация.

16.6 При подготовка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, следва да се придържа стриктно към образеца част от настоящата документация.

16.7 Оферти, които не отговарят на предварително обявените условия или не са подготвени съгласно т.16.1 до 16.6 не се разглеждат и се отстраняват от участие.

Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно условията в т.14 от настоящата документация. При отваряне на офертите могат да присъстват участниците, подали оферта за участие в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до детското заведение.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а" от ЗОП с предмет: **„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОДЗ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" – СЕВЛИЕВО"**

1. Публична покана – изисквания към участниците
2. Публична покана – публикувана в АОП
3. Техническа спецификация
4. Списък документи – „Образец № 1"
5. Административни сведения –„Образец № 2"
6. Техническо предложение –„Образец № 3"
7. Ценово предложение —„Образец № 4"
8. Декларация: „Образец № 5"
9. Декларация: „Образец № 6"
10. Декларация: „Образец № 7"
11. Договор – проект: „Образец № 8"

ДИРЕКТОР НА ОДЗ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" – СЕВЛИЕВО

ТАТЯНА ДЕЧЕВА-МАРКОВА